

Merchant ID.....

วันที่สมัคร.....

1. ข้อมูลร้านค้า

*ชื่อร้านค้า ชื่อสาขา.....

*ที่ตั้งร้านค้า.....

*ประเภทร้านอาหาร.....

*เบอร์โทรศัพท์..... *อีเมล.....

โซเชียลมีเดีย.....

*รูปแบบการให้บริการ ☐ ไม่มีหน้าร้าน ☐ มีหน้าร้าน*ร้านค้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ ☐ ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. ข้อมูลนิติบุคคล

*ชื่อบริษัท (ภาษาไทย).....

*ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ).....

*เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

*ที่อยู่จดทะเบียนบริษัท

3. ข้อมูลผู้ติดต่อหลัก

*ชื่อ - สกุล.....

*เบอร์โทรศัพท์..... *อีเมล.....

4. ข้อมูลบัญชีธนาคาร

*ชื่อตามสมุดบัญชีธนาคาร..... *หมายเลขบัญชีธนาคาร.....

*ชื่อธนาคาร..... *สาขา.....

เอกสารประกอบการสมัคร

- ☐ รูปถ่ายหรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
- ☐ รูปถ่ายหรือสำเนา บัตรประชาชน (สำหรับคนไทย) / หนังสือเดินทาง (สำหรับต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม
- ☐ รูปถ่ายหรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
- ☐ รูปถ่ายหรือสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
- ☐ รูปถ่ายภายนอกและภายในร้านค้า กรณีมีป้ายชื่อทางการค้าหรือชื่อนิติบุคคล ให้ถ่ายรูปให้เห็นชื่อชัดเจน (ถ้ามี)
- ☐ รูปถ่ายหรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (กรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ☐ รูปถ่ายหรือสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (ถ้ามี)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

ตารางค่าบริการ

วิธีการชำระเงิน	รายละเอียดค่าบริการ	อัตราค่าบริการ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
Payment Service ▪ ไทยคิวอาร์ (Thai QR Payment)	ค่าบริการดำเนินการชำระเงิน / รายการ	1.0%
▪ Rabbit LINE Pay ▪ TrueMoney Wallet ▪ Shopee Pay	ค่าบริการดำเนินการชำระเงิน / รายการ	3.0%
▪ วีแชทเพย์ (WeChat Pay) ▪ อาลีเพย์ (Alipay)	ค่าบริการดำเนินการชำระเงิน / รายการ	2.0%
▪ Credit / Debit Card	ค่าบริการดำเนินการชำระเงิน / รายการ	3.25%
▪ เป๋าตัง	ค่าบริการดำเนินการชำระเงิน / รายการ	3.0% ยอดคำสั่งซื้อขั้นต่ำ 750 บาท
▪ บริการถอนเงิน	ค่าบริการดำเนินการถอนเงิน / ครั้ง	15 บาท
▪ บริการจัดส่ง	ค่าบริการดำเนินการจัดส่ง / คำสั่งซื้อ *ร้านค้าสามารถตรวจสอบค่าจัดส่ง ก่อนรับออเดอร์*	ค่าจัดส่งจะขึ้นอยู่กับช่วงเวลา ระยะทางการจัดส่ง มูลค่าการ สั่งซื้อ หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ POMPKINS กำหนด

- ☒ ข้าพเจ้ายอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขทั้งหมด
- ☒ ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลที่ระบุเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามของร้านค้า

ลงชื่อ.....
()

สัญญาเลขที่ PK.....

สัญญาให้บริการร้านค้า

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ระหว่างบริษัท พ่อมปิกินส์ จำกัด ผู้ให้บริการ เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105566120139 สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารพ่อมปิกินส์ เลขที่ 2/1-2 ซอยลาดพร้าว 113 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 หมายเลขโทรศัพท์ 02-136-2930 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พ่อมปิกินส์” หรือ “POMPKINS” ฝ่ายหนึ่ง กับ บุคคลที่ปรากฏในใบสมัครบริการรับชำระระบบ POMPKINS ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า ร้านค้า อีกฝ่ายหนึ่ง โดยต่อไปในสัญญาฉบับนี้ พ่อมปิกินส์ และ ร้านค้า จะเรียกรวมกันว่า “คู่สัญญา”

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ความปลอดภัย

รหัสผ่าน (Password) ที่ POMPKINS มอบให้แก่ร้านค้า ร้านค้าจะต้องไม่เปิดเผยต่อบุคคลใดไม่ว่าในทางใดทั้งสิ้น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยให้แก่พนักงาน บุคลากรของร้านค้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงหลีกเลี่ยงการใช้งานที่มีขอบด้วยกฎหมายทุกกรณี กรณีรหัสผ่านถูกใช้งานโดยมิได้รับอนุญาต คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นร่วมกัน และร้านค้าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบหากพิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่ามีสาเหตุอันเนื่องมาจากร้านค้า ในกรณีที่ POMPKINS มีส่วนผิดร่วมด้วย POMPKINS ตกลงเป็นผู้รับผิดชอบต่อร้านค้าตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุดังกล่าว ร้านค้าจะต้องแจ้ง POMPKINS โดยทันทีเมื่อทราบถึงความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ 2. ค่าบริการ

2.1 ค่าบริการที่ POMPKINS เรียกเก็บจากร้านค้า เป็นไปตามตารางค่าบริการ ที่ปรากฏในใบสมัครบริการรับชำระระบบ POMPKINS

2.2 ค่าบริการที่ POMPKINS เรียกเก็บทั้งหมดที่ระบุไว้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% ซึ่งร้านค้าจะต้องรับผิดชอบในการชำระภาษีดังกล่าว

2.3 ค่าบริการชำระเงิน POMPKINS มีวิธีการคำนวณ ดังนี้

ค่าบริการชำระเงิน = ยอดคำสั่งซื้อ x (อัตราค่าบริการ / 100) + ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

2.4 ค่าบริการถอนเงิน POMPKINS จะเรียกเก็บทุกครั้งที่ร้านค้าทำรายการถอนเงินเข้าบัญชี ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครบริการรับชำระระบบ POMPKINS

2.5 การชำระค่าบริการ ร้านค้าตกลงที่จะชำระค่าบริการให้แก่ POMPKINS โดยจะทำการหักจากยอดคำสั่งซื้อที่ร้านค้าได้รับ

2.6 ในกรณีที่ร้านค้าเป็นนิติบุคคล ค่าบริการที่ POMPKINS เรียกเก็บสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้ ร้านค้ามีหน้าที่ต้องดำเนินการนำส่งภาษี ณ ที่จ่ายด้วยตนเอง โดยนำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย มายื่นเพื่อขอคืนเงินภาษีดังกล่าว POMPKINS จะโอนเงินคืนให้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ POMPKINS ได้รับเอกสารจากร้านค้าครบถ้วน

2.7 POMPKINS ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนค่าบริการ โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ร้านค้าสามารถยกเลิกสัญญาได้ หากไม่ยอมรับตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่ POMPKINS ได้แจ้งให้ทราบ

ข้อ3. การโอนเงิน ให้แก่ร้านค้า

3.1 ร้านค้าสามารถดำเนินการถอนเงินจากยอดคงเหลือ (Balance) หลังจากหักค่าบริการต่างๆ และ ค่าจัดส่งแล้ว ของยอดขาย 1 วันที่ผ่านมา (T+1) ได้ด้วยตัวเอง โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งในการถอน

3.2 ร้านค้าสามารถดำเนินการถอนเงินได้ในวันทำการตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 20.00 น. ยกเว้น วันหยุดราชการประจำสัปดาห์และวันหยุดตามประเพณีของสถาบันการเงิน

3.3 บริษัท เหลียนเหลียน เพย์ อิเล็กทรอนิกส์ เพย์เม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบ ธุรกิจการให้บริการรับชำระเงินภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย จะดำเนินการโอนเงินตามคำสั่ง ถอนเงินของร้านค้า โดยจะเข้าบัญชีธนาคารของร้านค้าที่ได้ลงทะเบียนไว้กับ POMPKINS ทันที

3.4 บริษัทขอสงวนสิทธิ์ระงับการโอนเงิน หากสงสัยว่าธุรกรรมอาจเกี่ยวข้องกับการฉ้อโกง กิจกรรมที่ผิด กฎหมาย หรือหากมีความเสี่ยงที่จะเกิดการเรียกเงินคืน (Chargeback) จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.5 ในกรณีที่ร้านค้าเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารไม่ว่าด้วยเหตุใด ร้านค้าจะต้องแจ้งบอกกล่าวให้ POMPKINS ทราบตามช่องทางที่กำหนดไว้โดยทันที และจะต้องได้รับอนุมัติจาก POMPKINS แล้วเท่านั้น

ข้อ4. ระยะเวลาของสัญญา

สัญญามีผลบังคับใช้นับจากวันที่เริ่มทำสัญญาและจะสิ้นสุดลงเมื่อ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญา ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ตาม [ข้อกำหนดและเงื่อนไขให้บริการร้านค้า \(Online Order\) ฉบับปรับปรุงแก้ไข ล่าสุดวันที่ 21 มีนาคม 2568](#)

ข้อ5. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

ในการเข้าทำสัญญาฉบับนี้ โดยให้หมายความรวมถึง

5.1 ใบสมัครบริการรับชำระเงินระบบ POMPKINS

5.2 ข้อกำหนดและเงื่อนไขให้บริการร้านค้า (Online Order)

5.3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการจัดส่งอาหาร

5.4 ข้อกำหนดและเงื่อนไขระบบบริการส่งเสริมการขาย (CRM) (กรณีร้านค้าเปิดใช้งานระบบ CRM)

5.5 นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

ทั้งนี้ให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ดังกล่าวในข้างต้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาร้านค้าฉบับนี้ ซึ่งมีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้อ6. หน้าที่การรักษาความลับของข้อมูล

ร้านค้ารับรู้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าหรือทางธุรกิจ รวมถึงเนื้อหาของสัญญาให้บริการร้านค้า ฉบับนี้ ไม่ว่าจากช่องทางใด ๆ จะต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลความลับดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ต่อบุคคลใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก POMPKINS ที่เปิดเผยข้อมูล กรณีมีความจำเป็น POMPKINS อาจเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์แห่งสัญญาให้บริการร้านค้านี้ ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าว POMPKINS จะต้องแจ้งให้ร้านค้าทราบถึง ความจำเป็นดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ 7. POMPKINS มีการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยกำหนดให้มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติ การจัดเก็บข้อมูล การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดให้ และ POMPKINS ให้คำมั่นสัญญาที่จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ท่านสามารถทำความเข้าใจ ตรวจสอบ ศึกษา เพิ่มเติมได้ที่ [นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท](#)

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นมีข้อความถูกต้องตรงกัน ร้านค้าทราบและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอด ตรงตามเจตนาทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามของร้านค้า

ลงชื่อ: _____
(.....)